

**BUKU PEDOMAN PENELITIAN
FAKULTAS HUKUM**



**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS ANDALAS
TAHUN 2020**

A. LATAR BELAKANG

Dalam upaya mewujudkan visi, misi, program dan Rencana Strategis Fakultas Hukum Universitas Andalas, menjadi Fakultas Hukum yang terkemuka dan bermartabat baik dalam tingkat nasional atau regional, maka perlu melaksanakan penelitian sebagai salah satu perwujudan tanggung jawab dalam pembangunan hukum nasional sebagai landasan pembangunan bangsa dalam berbagai aspek kehidupan. Pelaksanaan penelitian tersebut perlu melalui suatu mekanisme perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dengan suatu acuan yang jelas dan terukur. Oleh sebab itu perlu adanya suatu Panduan atau Pedoman Pelaksanaan Penelitian sebagai kerangka acuan pelaksanaan penelitian. Pelaksanaan penelitian Fakultas Hukum Universitas Andalas tetap mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Andalas 2017-2020.

Pada RIP Universitas Andalas, telah ditetapkan tiga tema utama penelitian yakni Pertama, Ketahanan Pangan, Obat dan Kesehatan. Kedua, Inovasi Sains, Teknologi dan Industri. Ketiga, ***Pengembangan SDM dan Karakter Bangsa***. Sedangkan salah satu tema dari tema utama dalam penelitian tersebut adalah ***Hukum, politik dan civil society***. Khusus penelitian dengan sub tema Hukum, politik dan ekonomi, dielaborasi lagi dengan topik-topik penelitian yang terkait dengan sistem hukum Indonesia. Topik-topik penelitian ini kemudian dikembangkan dalam sub topik penelitian yakni pembentukan dan rekayasa alternatif yang selanjutnya dikembangkan dalam pokok bahasan penelitian yakni tentang produk hukum untuk mengakomodasi dinamika masyarakat Indonesia, Pemetaan, kajian, evaluasi, penerapan, pengembangan, reformasi, dan/atau inovasi hukum.

Dalam kerangka mencapai visi, misi dan tujuan Fakultas Hukum Universitas Andalas serta RIP Universitas Andalas dan didukung oleh kebijakan desentralisasi pelaksanaan penelitian baik oleh Kementerian Riset dan BRIN, maka Fakultas mengalokasikan dana penelitian bagi dosen-dosen Fakultas Hukum Universitas Andalas. Adapun alokasi pendanaan penelitian dilakukan melalui skim penelitian yakni **Penelitian Fakultas Hukum Univ. Andalas**.

Penelitian program ini adalah untuk melahirkan ide-ide pemikiran bagi pembangunan hukum dan memperoleh pengalaman dalam mendapatkan dana-dana penelitian baik internal atau eksternal serta memperkaya pengalaman penelitian. Di samping itu, pendanaan penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan output, berupa laporan penelitian, artikel penelitian di berbagai jurnal ilmiah baik yang terakreditasi nasional ataupun internasional, serta keterlibatan dosen dalam berbagai kegiatan ilmiah seperti seminar, lokakarya dan konferensi baik nasional atau internasional. Sedangkan untuk meningkatkan proses belajar mengajar, kegiatan penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan buku ajar atau referensi sebagai buku pegangan atau acuan bagi peningkatan proses belajar mengajar.

Penelitian ini juga diharapkan akan meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi nasional dan internasional bereputasi dan kekayaan intelektual (KI) Unand, kapasitas riset dosen dan jumlah guru besar Unand di Fakultas Hukum Universitas Andalas.

B. TUJUAN

- a. Mengembangkan dan meningkatkan kultur penelitian dan penulisan karya ilmiah bagi dosen Fakultas Hukum Universitas Andalas dalam kerangka mendukung proses pembelajaran melalui penyediaan buku ajar dan referensi oleh dosen.
- b. Meningkatkan hasil publikasi ilmiah berupa artikel internasional yang bereputasi dan terindeks scopus.
- c. Meningkatkan hasil publikasi ilmiah berupa artikel pada prosiding internasional maupun nasional.

C. MANFAAT

- a. Tersedianya peneliti-peneliti yang handal dalam upaya pembangunan hukum di berbagai bidang hukum yang dapat menjadi sumber bagi berbagai pemangku kepentingan dalam dunia hukum.
- b. Tersedianya buku, buku ajar dan buku referensi yang dihasilkan oleh dosen Fakultas Hukum
- c. Lahirnya ide dan gagasan dalam upaya pembangunan dan pembaruan hukum di Indonesia yang bisa dimanfaatkan berbagai pemangku kepentingan khususnya pemerintah.

D. JUMLAH DANA PENELITIAN

Jumlah dana maksimal untuk masing-masing proposal adalah sebesar Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah)

E. LUARAN PENELITIAN

Keberhasilan penelitian kedua skim penelitian dasar ini diukur dari dihasilkannya berbagai luaran penelitian yang terdiri dari **Luaran Wajib Umum** untuk pertanggungjawaban dana 70% dan **Luaran Wajib Khusus** untuk pertanggungjawaban dana 30% tersebut.

a. Luaran Wajib Umum dan Wajib Khusus Penelitian.

Untuk pertanggungjawaban keuangan dan kinerja kegiatan maka Luaran Wajib Umum dan Wajib Khusus penelitian ini sebagai berikut :

1. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian.
2. Laporan rekapitulasi penggunaan dana 70% untuk kemajuan penelitian dan laporan rekapitulasi penggunaan dana 100% untuk laporan akhir. Laporan bukti asli pengeluaran dana disimpan di ketua peneliti.
3. Catatan harian (*logbook*) pelaksanaan penelitian.
4. *Submitted article* pada Jurnal Internasional/ bereputasi terindeks Scopus dengan kuartil minimal Q4 atau Prosiding Internasional terindeks Scopus dengan bukti surat jawaban resmi tertulis dari penerbitnya.
5. *Draft* buku ajar/referensi minimal Dua Bab.
6. Mengikuti Seminal Nasional / Internasional sebagai Pemakalah (*Speaker*).
7. Laporan capaian hasil keseluruhan, yang berisi tabel *checklist* capaian hasil penelitian beserta lampiran artikel jurnal atau artikel prosiding.
8. Mengikuti Monev bekerjasama dengan LPPM Unand.

F. JANGKA WAKTU PENELITIAN

- | | |
|-------------------------------------|---|
| a. Tanggal 01 Maret – 01 April 2020 | : Pengajuan Proposal Penelitian ke Fakultas Hukum. |
| b. Tanggal 02 April – 14 April 2020 | : Review Proposal Penelitian. |
| c. Tanggal 21 April 2020 | : Pengumuman Hasil Penelitian. |
| d. Tanggal 27 April 2020 | : Penandatanganan Kontrak Penelitian. |
| e. Tanggal 01 Mei – 1 Juli 2020 | : Masa Penelitian. |
| f. Tanggal 10 Juli 2020 | : Laporan Kemajuan Penelitian, Laporan Keuangan 70% dan Log Book 70%. |
| g. Tanggal 10 Agustus 2020 | : Batas Akhir Laporan Penelitian, Laporan Keuangan, Log Book dan Artikel Penelitian |

G. KRITERIA, PERSYARATAN PENGUSUL DAN TATA CARA PENGUSULAN

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan adalah sebagai berikut:

a. Tim Peneliti :

- 1) Ketua Peneliti adalah Dosen Tetap FH Unand yang memiliki NIDN dan aktif (tidak sedang tugas belajar), yang akan menandatangani kontrak penelitian dengan pendidikan minimal Magister (S2) dan jabatan Lektor.
- 2) Satu orang dosen maksimal hanya boleh menjadi Satu Ketua dan Satu Anggota atau Dua Anggota Peneliti dalam Proposal Penelitian berbasis Program Studi yang diajukan ke Fakultas Hukum Tahun 2020 (agar tidak tumpang tindih/ganda Ketua Peneliti harus mendapat persetujuan dari anggotanya).
- 3) Dosen peneliti yang sudah mendapatkan dana penelitian dari Unand tahun 2020 tidak diperkenankan lagi sebagai Ketua Peneliti kecuali menjadi anggota.
- 4) Anggota tim peneliti berjumlah minimal 1 (satu) orang dosen dan minimal 1 orang mahasiswa.
- 5) Mahasiswa tercantum nama - namanya pada lembaran khusus setelah lembaran pengesahan pada proposal dan laporan kemajuan dan laporan akhir.

b. Substansi Penelitian:

1. Penelitian bersifat single –year. Penelitian mengacu kepada RIP Unand dan memenuhi salah satu tema utama/unggulan yaitu terkait dengan Sistem Hukum Indonesia.
2. Penelitian memiliki tabel skedul tahapan penelitian beserta output masing-masing tahapan untuk tahun 2020;
3. Pembiayaan penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) yang berlaku;
4. Proposal diusulkan kepada Dekan Fakultas Hukum dengan persetujuan Ketua Bagian.

5. Usulan penelitian disimpan dan diunggah menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MByte dan diberi nama : Nama Ketua Peneliti_ FH Unand_2020.pdf melalui akun peneliti di simlitabmas unand (<http://simlitabmas.lppm.unand.ac.id/index.php>) dan email : penelitianfh2020@gmail.com sedangkan dokumen cetak diserahkan rangkap 3 (Tiga) melalui Bendahara FH Unand yaitu Saudari Reni, seluruhnya dilakukan **paling lambat pada tanggal 01 April 2020**.
6. Apabila penelitian yang terhenti sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh fakultas selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
7. Kewajiban untuk mengikuti monev/audit internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang diadakan di Unand.
8. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran wajib tersebut di atas akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
9. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku.

c. Luaran Wajib Khusus Penelitian :

Untuk pertanggungjawaban keuangan dan kinerja kegiatan dengan dana 30% yang akan diberikan, luaran wajib khusus penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. *Submitted article* pada publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dengan kuartil minimal Q4 dengan bukti surat jawaban resmi tertulis dari penerbitnya, atau *submitted article* berbentuk prosiding pada seminar internasional dengan bukti surat jawaban resmi tertulis dari penerbit/panitianya.
2. *Draft buku /buku ajar/referensi* minimal Dua Bab.

d. Substansi Penelitian :

- a. Penelitian bersifat single –year.
- b. Penelitian bersifat single –year. Penelitian mengacu kepada RIP Unand dan memenuhi salah satu tema utama/unggulan yaitu terkait dengan sistem hukum Indonesia.
- c. Apabila penelitian yang terhenti sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh fakultas selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

e. Sistematika Usulan Penelitian

1. Sistematika penulisan proposal penelitian kedua skim tersebut di atas mengacu

pada sistematika Usulan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT) sesuai Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI tahun 2017 keluaran DRPM Kemenristekdikti.

2. Usulan Penelitian Fakultas Hukum Unand **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (lihat Lampiran A)

HALAMAN PENGESAHAN (lihat Lampiran B)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (lihat Lampiran C)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan penelitian tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan RIP Unand.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian RIP dan peta jalan (*roadmap*) penelitian Unand, khususnya peta jalan dan luaran penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan Unand dan Fakultas Hukum.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau sub tema RIP Unand sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian Unand. Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku pada tahun 2020. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian termasuk biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format di bawah ini.

No.	Jenis Kegiatan	Bulan Ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3								
4	Kegiatan ke n								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN PROPOSAL

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (dengan format sesuai tabel di bawah ini) dimana Komponen Anggaran:

1. Pembelian bahan habis pakai
2. Perjalanan
3. Seminar, konferensi
4. Laporan/publikasi/luaran

Pembelian bahan

No.	Jenis Bahan/material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga satuan	Harga

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unand. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

No.	Nama/NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu Jam /Minggu	Urian Tugas

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No.	Nama/NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu Jam /Minggu	Urian Tugas

Susunan organisasi tim Pembantu dan Pendukung

No.	Nama/NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu Jam /Minggu	Urian Tugas

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihilaskan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Kop Surat Fakultas Hukum Unand

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tanga di bawah ini

Nama :

NIDN :

Pangkat/golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan hawa proposal saya dengan judul:

.....
.....

Yang diusulkan dalam skema Penelitian Fakultas Hukum Program Studi S1/S2/M.Kn/S3 untuk tahun anggaran 2020, bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh sumber/dana lainnya

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan aturan hukum yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah saya terima ke kas negara

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan sebenarnya

Mengetahui
Dekan Fakultas Hukum

Ketua Peneliti

(Meterai Rp. 6.000)

(Nama)
NIP

Nama
NIP

Lampiran A : Format Cover Penelitian

**USULAN
PENELITIAN FAKULTAS HUKUM**

Judul Penelitian

Tim Pengusul
Ketua:
Nama lengkap
NIDN

Anggota
Nama lengkap
NIDN
Nama lengkap
NIDN
Dst..

Logo Universitas Andalas

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2020**

Lampiran B : Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN FAKULTAS HUKUM

Judul Penelitian :

Skim Penelitian : Program Studi S1/S2/M.Kn/S3

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :L/P

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Bagian :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1-4)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Bagian :

Anggota Mahasiswa (1)

a. Nama Lengkap :

b. B P :

c. Program Kekhususan :

Anggota Mahasiswa (2-4)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Kekhususan :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp (.....rupiah)

Menyetujui,
Ketua Bagian/Koordinator
Program Studi S2, M.Kn dan S3

Padang, Tanggal/bulan/tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran C Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Bagian	Alokasi waktu Jam/minggu
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4	 Dst.			
5		Pendukung 1			
6		Pendukung 2			
7		Mahasiswa 1			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya Fakultas Hukum : Rp

6. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....

7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan hukum baik hukum internasional maupun nasional)

.....

8. Jurnal ilmiah atau Prosiding yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal ilmiah internasional bereputasi terindeks Scopus maupun Prosiding yang terindeks Scopus)

.....

9. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

.....

**TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN PENELITIAN
FAKULTAS HUKUM THN 2020**

Ketua Pengarah : Dr. Busyra Azheri, S.H, M.H
(Dekan Fakultas Hukum Universitas Andalas)

Wakil Ketua Pengarah : 1. Dr. Ferdi, S.H, M.H
2. Dr. Rembrandt, S.H, M.Pd
3. Lerry Patra, S.H, M.H

Ketua Penyusun : Dr. Yoserwan, S.H, M.H

Sekretaris : Dr. Delfiyanti, S.H, M.H