



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS ANDALAS  
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Gedung Pascasarjana, Kampus Unand Limau Manis, Padang 25163  
Telp.0751-71686, Fax.0751-71691 Email: sekretariat@pasca.unand.ac.id

Hal : *Surat Keterangan Aktif Kuliah*

Padang, ..... 20 .....

Kepada Yth.  
**Bapak Direktur Program Pascasarjana**  
**Universitas Andalas**  
**di**  
**Tempat**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini adalah mahasiswa Pascasarjana Universitas Andalas:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : S2 / S3\*) \_\_\_\_\_

dengan ini memohon perkenan Bapak untuk dapat mengeluarkan Surat Keterangan Aktif Kuliah pada semester Ganjil / Genap\*) Tahun Akademik 20\_\_ / 20\_\_ .

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, saya lampirkan:

1. Bukti pembayaran SPP semester berjalan
2. Bukti pendaftaran / KRS semester berjalan yang disetujui Dosen Pembimbing

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

\_\_\_\_\_  
(nama lengkap dan NIM)

\*) coret yang tidak perlu